

**Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника
МДОУ « Детский сад №10 комбинированного вида»
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения к работнику МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах заведующего МДОУ « Детский сад №10 комбинированного вида» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.
3. В день поступления уведомление проходит регистрацию у секретаря, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.
4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) в течение 3

рабочих дней со дня получения уведомления организует проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению заведующего ответственными лицами за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочей группой) и самим заведующим МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида», путем направления уведомлений в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте, проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению заведующего уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. Результаты проверки доводятся до заведующего МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида».

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом заведующего МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

9. Ответственность лица, сообщившего о ложном, недостоверном факте коррупции: лицо, сообщившее заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица или подрывающие его репутацию может быть привлечено к уголовной ответственности по статье 5.60 «Клевета» Кодекса об административных правонарушениях РФ, что повлечет за собой наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до двадцати тысяч.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника
МДОУ « Детский сад №10
комбинированного вида»
к совершению коррупционных
правонарушений или
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Заведующему МДОУ «Д/с № 10»
Е.А.Бурмантовой

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время) _____;
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц) _____;
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению) _____;
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения) _____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " __ " _____ 20__ г.

