

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №10 комбинированного вида"

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ "Д/с № 10"  
\_\_\_\_\_ Е.А.Бурмантова  
«10» января 2020г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 28**  
**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида".

1.2. Педагог дополнительного образования является педагогическим работником, назначается и освобождается от должности заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее – Учреждение). Должность педагога дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.3. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заведующему Учреждением, заместителю заведующего, старшему воспитателю.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Коми;
- Федеральным законом « О персональных данных»;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения ;
- Антикоррупционной политикой Учреждения;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
- положением о подарках и знаках делового гостеприимства Учреждения;
- Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с детьми дошкольного возраста;
- программой внутренней системы оценки качества образования (в части касающейся работника);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами заведующего;
- настоящей должностной инструкцией;
- инструкциями, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- трудовым договором.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- требования ФГОС ДО
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- методику и организацию дополнительного образования воспитанников;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- технологии педагогической диагностики;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. Осуществление дополнительного образования воспитанников в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, ФГОС ДО с учётом возрастного состава группы детей.
- 2.2. Формирование и развитие у детей умений и навыков соответственно реализуемой образовательной программы.
- 2.3. Выявление творческих способностей детей и их развитие.
- 2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Педагог дополнительного образования:

- 3.1. Работает по графику, утвержденному заведующим Учреждением.
- 3.2. Ведёт таблицу учёта посещаемости детей, приходящих на занятия.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.
- 3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 3.5. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.6. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.

- 3.7. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
- 3.8. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.
- 3.9. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.
- 3.10. Участвует в работе педагогических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.11. Проходит:
- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику, санитарно – гигиеническую подготовку 1 раз в 2 года;
  - аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности.
- 3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.14. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);
- 3.15. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Учреждения.
- 3.16. Проявляет при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускает коррупционно опасного поведения
- 3.17. Выполняет требования действующего законодательства РФ, приказов, инструкций, положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации:
- соблюдает конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
  - осуществляет перечень действий (операций) с персональными данными, утвержденным приказом заведующего;
  - не разглашает и не передает конфиденциальные сведения, которые будут доверены или станут известны в ходе рабочего процесса во время выполнения должностных обязанностей;
  - не сообщает устно или письменно, не передает в каком либо виде третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без соответствующего разрешения заведующего (собственника информации) в установленных им объемах;
  - использует информационные ресурсы Учреждения и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных обязанностей.

#### **4. ПРАВА**

Педагог дополнительного образования в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом учреждения.
- 4.2. Принимать участие:
- во всех смотрах-конкурсах учреждения, города, республики, РФ и т.д.;
  - в инновационной деятельности учреждения;

— в семинарах, организуемых на базе учреждения и города.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы, в рамках реализуемых программ, согласно Устава учреждения, ФГОС;

4.6. Вносить предложения:

— по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

— об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;

— по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.7. Доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

4.8. Повышать свою квалификацию:

— знакомиться с новыми педагогическими разработками;

— получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.

— проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой), без предъявления требований к стажу работы.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования несёт ответственность:

— реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы учреждения, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

— за жизнь и здоровье воспитанников в рамках должностных обязанностей в пределах пребывания ребенка в учреждении;

— соответствие применяемых форм, методов средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям ребенка;

— действия(бездействия), повлекшие причинение вреда жизни и здоровья воспитанника во время образовательного процесса;

— нарушение прав и свобод воспитанника;

— за сохранность имущества в группе (игрушки, литература, мебель, пособия и пр.);

— за своевременное прохождение медицинского осмотра.

— за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений заведующего учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может

быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ и РК.

5.5. За виновное причинение учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ и РК.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 18-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Взаимодействует со специалистами учреждения.

6.4. Передает заместителю заведующего, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## 7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.

