

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ "Д/с № 10"
_____ Е.А.Бурмантова
«10» января 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 4 УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ПЕРВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики музыкального руководителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида".

1.2. Учитель-логопед относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности заведующим муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее учреждение) на основании трудового договора. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему и старшему воспитателю.

1.3. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Коми;
- Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Антикоррупционной политикой Учреждения;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
- положением о подарках и знаках делового гостеприимства Учреждения;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Программно-методической литературой по работе с детьми дошкольного возраста;
- Программой внутренней системы оценки качества образования (в части касающейся работника);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами заведующего;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Инструкции, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- Трудовым договором, с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

1.4. Учитель-логопед должен знать:

- требования ФГОС ДО;
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию;
 - анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
 - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии мониторинга причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.5. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

На учителя-логопеда возлагаются следующие функции:

- 2.1. Участие в образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии детей.
- 2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.
- 2.3. Проведение углубленного логопедического обследования воспитанников учреждения в возрасте от 5 до 7 лет для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.
- 2.4. Практическое использование в работе детьми апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций.
- 2.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применению специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим, отклонения в развитии.
- 2.6. Функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней оценки качества образования в учреждении.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций учитель-логопед обязан:

3.1. Проводить:

- обследование детей с целью определения особенностей речевой функции у ребенка, структуры и степени имеющихся отклонений и дефектов в развитии;
- комплектование подгрупп для занятий с учетом психофизического состояния детей;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений и нервно-психических отклонений в развитии.

3.2. Выявлять причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно-психическом развитии детей.

3.3. Направлять детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психолога - медико-педагогическую комиссию.

3.4. Составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить до сведения родителей и педагогов в допустимом объеме с целью их ориентации в проблемах развития дошкольника.

3.5. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.6. Разрабатывать и использовать:

- коррекционные (апробированные и авторские) программы, учебные рабочие программы, циклы образовательной деятельности, направленные на устранение у дошкольников собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;

— рекомендации для педагогов, специалистов и родителей:

- по работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии в условиях учреждения;
- при возможных отставаниях и пробелах в познавательной деятельности и при подготовке детей к школе;
- по социально-психологической готовности воспитанников к школьному обучению;
- по организации помощи детям с отклонениями в развитии и речевыми дефектами в условиях семьи.

3.7. Осуществлять тесное взаимодействие с воспитателями групп и специалистами учреждения по закреплению положительных результатов коррекции и формированию связной повествовательной речи у дошкольников, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством периодических обследований ребенка.

3.8. Формировать навыки речевой культуры у воспитанников на основе русской детской классической литературы и устного народного творчества.

3.9. Консультировать всех участников образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений и выбора технологий логопедической помощи детям.

3.10. Участвовать:

- в заседаниях Педагогического совета;
- в родительских собраниях и круглых столах.

3.11. Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.

3.12. Вести:

- документацию по установленной форме и использовать ее по назначению;
- методическую и аналитико-статистическую работу.

3.13. Проходить:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику, санитарно –

гигиеническую подготовку 1 раз в 2 года;

— аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

3.14. Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);

3.15. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3.16. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

3.17. Выполнять требования действующего законодательства РФ, приказов, инструкций, положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации:

— соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

— осуществлять перечень действий (операций) с персональными данными, утвержденным приказом заведующего;

— не разглашать и не передавать конфиденциальные сведения, которые будут доверены или станут известны в ходе рабочего процесса во время выполнения должностных (договорных) обязанностей;

— не сообщать устно или письменно, не передавать в каком либо виде третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без соответствующего разрешения заведующего (собственника информации) в установленных им объемах;

— использовать информационные ресурсы Учреждения и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных (договорных) обязанностей.

4. ПРАВА

Учитель-логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать участие:

— в разработке стратегии развития учреждения, в создании соответствующих нормативных документов;

— в разработке управленческих решений;

— в работе органов самоуправления

4.2. Получать от методиста, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.

4.4. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов.

4.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой)-1 раз в 5 лет. Право аттестации на высшую квалификационную категорию наступает по истечении 2 лет после присвоения 1 квалификационной категории.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учитель-логопед несет ответственность (в порядке, определенном трудовым законодательством) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений заведующего учреждения и руководителя психолога –

медико-педагогической комиссии, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленной должностной инструкции, в том числе за неисполнение предоставленных прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае учитель-логопед может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.3. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель-логопед:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим учреждением. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно. Рабочие программы принимаются на Педагогическом совете, согласуются со старшим воспитателем, утверждаются заведующим учреждением.

6.2. Представляет заведующему письменный отчет о своей деятельности по окончании года.

6.3. Получает от заведующего учреждением, заместителя заведующего, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками службы и педагогическим коллективом.

6.5. Информировывает старшего воспитателя и заведующего учреждения о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

6.6. Передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

6.7. Подотчетен заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю, Педагогическому совету.

7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Имеет высшее профессиональное (дефектологическое) образование и соответствующую квалификационную категорию

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.