

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №10 комбинированного вида"

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ "Д/с № 10"  
\_\_\_\_\_ Е.А.Бурмантова  
«10» января 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 15  
ВОСПИТАТЕЛЯ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ**

---

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида"

1.2 Воспитатель высшей квалификационной категории назначается и освобождается от должности заведующим Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида" (далее учреждение) на основании трудового договора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя высшей квалификационной категории (далее воспитатель) могут быть возложены на другого воспитателя.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему, заместителю заведующего и старшему воспитателю.

1.4. Воспитателю высшей квалификационной категории подчиняется младший воспитатель, помощник воспитателя.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Коми;
- Федеральным законом « О персональных данных»;
- Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения ;
- Антикоррупционной политикой Учреждения;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
- положением о подарках и знаках делового гостеприимства Учреждения;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Программно-методической литературой по работе с детьми дошкольного возраста;
- Программой внутренней оценки качества образования (в части касающейся работника);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами заведующего;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

— Трудовым договором, с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - требования ФГОС ДО инструкции по охране жизни и здоровья детей;
  - основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
  - теорию и методику воспитательной работы;
  - методы управления образовательными системами;
  - методы убеждения, установления контактов с воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими);
  - технологию диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
  - основные развивающие программы и технологии воспитания и обучения детей, способы прогнозирования психического развития ребенка, основы коррекционной работы с детьми;
  - современные отечественные, зарубежные технологии дошкольного образования;
  - методы и формы педагогической диагностики развития детей;
  - основы доврачебной медицинской помощи;
  - программы, реализуемые в учреждении, педагогические технологии;
  - методы диагностики уровня интеллектуального и личностного роста детей;
  - культуру труда и педагогическую этику;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.7. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## 2. ФУНКЦИИ

На воспитателя возлагаются **следующие функции**:

- 2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программами, реализуемыми в учреждении.
- 2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и методической помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- 2.5. Функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней оценки качества образования в учреждении.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций **воспитатель обязан**:

3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, личностного и интеллектуального развития каждого воспитанника.

### 3.2. Осуществлять:

- воспитательную, образовательную и оздоровительную деятельность с учетом возрастных особенностей детей, реализуя общеобразовательные программы учреждения в соответствии с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности учреждения, ФГОС ДО;
- творческое внедрение инноваций и новых технологий, программ в образовательную работу учреждения;
- творческое преобразование среды развития и оформление интерьера помещений учреждения;
- самостоятельное создание среды развития ребенка, в том числе быть автором оригинальных пособий, игр и средств обучения и воспитания;

- творческий подход к реализации основной образовательной программы учреждения;
- научно-исследовательскую и экспериментальную работу, внедрять собственные разработки в практику;
- собственный творческий поиск применения методик и технологий, программ;
- внедрение современных технологий развивающего обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- отбор и применение набора вариативных методик и программ дошкольного воспитания, в соответствии с имеющимися условиями;
- использовать средства педагогической диагностики и коррекции индивидуальных особенностей группы при реализации дифференцированного подхода к ребенку и при работе с разными группами;
- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей, реализуя основную образовательную программу учреждения в соответствии с Уставом, ФГОС ДО;
- учет при взаимодействии с детьми индивидуальных особенностей ребенка и особенностей группы; дифференцированный подход путем организации работы с детьми по подгруппам с учетом индивидуальных различий (темпы развития, интересы, состояние здоровья);
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами пожарной безопасности;
- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие через наблюдение за воспитанниками в процессе воспитательно-образовательной деятельности - постоянно;
- организацию воспитательно – образовательного процесса, с учетом возраста воспитанника, его особенностей, соблюдая требования безопасности жизнедеятельности – согласно календарного и тематического плана;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- подготовку и качественное проведение образовательной деятельности, в том числе, физкультурных и музыкальных в отсутствие специалистов, в соответствии с планом и утвержденным расписанием занятий – ежедневно ;
- индивидуальную работу с детьми, согласно календарному планированию;
- подбор наглядного и дидактического материала к организации образовательного процесса (образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей) с учетом возраста детей и их интересов;
- оперативное извещение заведующего учреждением о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- систему физкультурно – оздоровительной работы (закаливание и др.), способствующую укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- подготовку и проведение спортивных досугов – ежемесячно, спортивных праздников и дней здоровья-согласно годового плана совместно с инструктором физвоспитания, в его отсутствие - самостоятельно;
- текущее календарное планирование по воспитанию и обучению детей (занятия), организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, формированию основ личности - ежедневно;
- подготовку и проведение утренников, развлечений, досугов совместно со специалистами – по

годовому плану;

- подготовку и проведение родительских собраний – не менее 2 раз в год, консультаций для родителей (групповые и индивидуальные) - ежемесячно;
- сотрудничество с родителями путем привлечения их к жизни учреждения и оформления наглядной информации;
- подготовку и проведение дней открытых дверей для родителей;
- работу с трудными семьями, с оформлением соответствующей документации;
- посещение семей на дому в соответствии с планом работы с родителями;
- наставничество для молодых специалистов;
- оформление группы и информационных стендов – ежемесячно и к праздничным датам;
- оформление соответствующей документации: тематический и календарный планы; табель посещаемости воспитанников; тетрадь протоколов родительских собраний; рабочая тетрадь педагогических советов и консультаций; тетрадь сведений о родителях; дневник группы; тетрадь здоровья, тетрадь работы по самообразованию;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- педагогическая диагностика уровня физического, интеллектуального развития детей – 2 раза в год: сентябрь и май;
- подготовку группы к новому учебному году: изготовление новых пособий и дидактического материала, оформление документации - сентябрь.

### **3.3. Обеспечивать:**

- выполнение основной образовательной программы учреждения;
- защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях учреждения и на прогулочной площадке, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий, досугов, игр;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- согласованную деятельность с воспитателем-напарником, старшим воспитателем, специалистами в рамках единого образовательного процесса учреждения;
- уровень подготовки детей к обучению в школе, соответствующий ФГОС ДО – по итогам мониторинга готовности детей к школе;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья и уровне развития детей – индивидуальные беседы по плану работы с родителями;
- координацию совместной деятельности по воспитанию детей со специалистами и родителями воспитанников.
- профессиональную педагогическую деятельность необходимой методической литературой путем эффективного использования пособия для книгоиздательства;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

### **3.4. Контролировать:**

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе;
- деятельность младшего воспитателя, помощника воспитателя своей группы;
- посещаемость воспитанников, выясняет причину их отсутствия.

### **3.5. Принимать участие:**

- в разработке основной образовательной программы, комплексно- целевой оздоровительной программы, программы развития учреждения;
- в деятельности Педагогического совета и других формах методической работы;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских гостиных, общесадовых культурно-массовых и оздорови-

тельных мероприятий;

— в обязательных плановых общих мероприятиях учреждения, методической деятельности: консультации, семинарах, деловых играх.

— в мероприятиях и соревнованиях городского, республиканского, российского уровня;

— в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности;

— активное участие в общегородских мероприятиях - по плану МУ «Управление образования»;

— участие по оснащению методического кабинета, специальных помещений современными наглядными пособиями, играми, являться автором методических пособий и игр;

### **3.6. Обобщать**

— передовой положительный опыт и внедрять его в педагогическую практику учреждения;

### **3.7. Распространять положительный опыт;**

### **3.8. Разрабатывать**

— рабочие программы, методические материалы, тематические планы, дидактические пособия и игры для методического кабинета учреждения;

— новые педагогические технологии и методики; вести работу по их апробации;

### **3.9. Проходить:**

— медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику, гигиеническую подготовку 1 раз в 2 года

3.10. Заменять временно отсутствующего воспитателя (по производственной необходимости) на основании почасовой оплаты в зависимости от срока замены; не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией учреждения.

3.11. Сообщать заведующему, заместителю заведующего о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

3.12. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.

3.13. Корректировать ход выполнения рабочих программ, тематического планирования.

3.14. Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);

### **3.15. Владеть:**

— ИКТ-компетентностями;

— формами и методами, в том числе выходящими за рамки непосредственно образовательной деятельности: проектная деятельность, коммуникативная и т.п.

3.16. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3.17. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения

3.18. Выполнять требования действующего законодательства РФ, приказов, инструкций, положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации:

— соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

— осуществлять перечень действий (операций) с персональными данными, утвержденным приказом заведующего;

— не разглашать и не передавать конфиденциальные сведения, которые будут доверены или станут известны в ходе рабочего процесса во время выполнения должностных обязанностей;

— не сообщать устно или письменно, не передавать в каком либо виде третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без соответствующего разрешения заведующего (собственника информации) в установленных им объемах;

— использовать информационные ресурсы Учреждения и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных обязанностей.

## 4. ПРАВА

Воспитатель в пределах своей компетенции **имеет право**;

4.1. Участвовать в управлении учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения

4.2. Принимать участие:

— во всех смотрах-конкурсах учреждения, города, Республики Коми, РФ и т.д.;

— в инновационной деятельности учреждения;

— в семинарах, организуемых на базе учреждения и города.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы, в рамках реализуемых программ, согласно Устава учреждения;

4.6. Вносить предложения:

— по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

— об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;

— по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.7. Доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

4.8. Повышать свою квалификацию:

— знакомиться с новыми педагогическими разработками;

— получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.

— проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (высшей) - 1 раз в 5 лет.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Воспитатель **несет ответственность**:

— за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— реализацию в полном объеме основной образовательной программы учреждения, ФГОС ДО;

— за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

— за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);

— за сохранность имущества в группе (игрушки, литература, мебель, пособия и пр.);

— за своевременное прохождение медицинского осмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений заведующим учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и «Законом об образовании

