

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида"
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 30.11.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 10»
от 30.11.2020 г. № 01-12/69-2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее Учреждение), разработано в соответствии с:

— Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее по тексту Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности. Содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.6. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляются.

1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.8. Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.

1.9. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

1.10. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего, старшим воспитателем.

1.11. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Программы: обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.

2.2. Задачи Программы. Обеспечить:

- развитие мотивации воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;
- формирование и развитие творческой активности воспитанников на различных возрастных этапах;
- обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию;
- развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- календарно-тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы.

4. Требования к содержанию Программы

4.1. Оформление титульного листа (Приложение № 1).

Титульный лист – это первая страница и включает в себя следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы (направленность);
- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;
- срок реализации Программы (сколько лет);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.

4.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую характеристику Программы:

- направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);

- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики)
- объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (определяются содержанием Программы);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).
- цель и задачи Программы .

4.3. **Учебный план**, который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения по годам (Приложение № 2);

4.4.**Календарный учебный график** включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки проведения контрольных мероприятий. (Приложение № 3).

4.5.**Календарно-тематическое планирование** включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: тему занятий, программное содержание, материалы и оборудование, количество часов, дату проведения по расписанию и дату проведения занятия по факту (Приложение № 4);

4.6. **Планируемые результаты** формулируются:

- с учетом цели и содержания программы.

4.7.**Комплекс организационно – педагогических условий:**

- условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение – помещение, площадки, оборудование);
- информационно – методические ресурсы(перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал(таблицы, альбомы), средства и материалы(карандаши, маркеры и т.д.)
- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);
- формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

4.8.**Список литературы:**

- список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.);

5. Контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной образовательной программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

5.2. Контроль за полнотой и качеством реализации дополнительной образовательной программы осуществляется заместителем заведующего, старшим воспитателем.

6. Оформление и хранение Программы

6.1.Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 10 мм. Размер шрифта 12 -14.

6.2.Бумажный вариант находится у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

Приложение 1
к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 10»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МДОУ «Д/с № 10»
от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная программа

(название программы)

Направленность _____

Возрастная категория _____

Срок реализации: _____

Составитель: ФИО разработчика, должность

г. Ухта, год

Приложение № 2
к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе

Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов (1 год обучения)	Количество часов (2 год обучения)	Всего

Приложение № 3
к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе

Календарный учебный график

Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	количество учебных недель	продолжительность каникул	сроки контрольных процедур

Приложение № 4
к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе

Календарно-тематическое планирование

№п/ п	Тема занятий	Программное содержание	Материалы и оборудование	Количество часов	Дата проведения	Дата проведе ния (факт)