

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №10 комбинированного вида"

(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим родительским собранием  
МДОУ «Д/с № 10»  
протокол от 31.08.2020 № 3

приказом МДОУ «Д/с № 10»  
от 01.09.2020 г. № 01-12/43

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.01.2020 №186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 сентября 2016 №2528 «О закреплении муниципальных образовательных организаций (учреждений), реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Ухта», Уставом Учреждения, приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» № 01-08/216 от 15.05.2020 г «Об определении сроков подачи родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения».

1.2. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема разработаны в целях обеспечения реализации прав всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое Учреждение обращаются к Учредителю (далее – дошкольный отдел МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами приема.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Срок действия Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

## **2. Порядок приема**

2.1. Прием осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Учреждение направления, выданного дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*форма заявления о приеме - Приложение №1*). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Форма (копия) заявления, перечень документов и информация о сроках приема документов размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Также Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт (постановление) администрации МОГО «Ухта» о закреплении Учреждения за конкретной территорией.

При приёме в Учреждение ребёнка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер (ра) телефона (ов) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

2.5.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

2.5.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

2.5.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.5.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.5.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.5.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.5.7. медицинское заключение.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*примерная форма согласия – Приложение №5*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (*форма журнала приема заявлений о приеме в Учреждение - Приложение №3*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка о приеме документов), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*форма расписки о приеме документов - Приложение №4*).

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5, 2.6, 2.7., остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. Необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5, 2.6, 2.7. представляются родителями (законными представителями) в сроки, определенные локальным актом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», до начала посещения ребенком Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка могут продлить сроки предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения по основаниям, определенным МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (*форма заявления о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения – Приложение №2*).

2.13. После приема документов, указанных в п. 2.5, 2.6, 2.7., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, а на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

### **3. Делопроизводство.**

3.1. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

- опись;
- направление, выданное дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (а), удостоверяющего (е) личность ребенка и подтверждающего (е) законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия медицинского заключения на ребенка (оригинал входит в номенклатуру дел медицинского работника МДОУ);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- расписка о приеме документов для зачисления ребенка;
- копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

3.2. В личном деле воспитанника также может храниться заявление одного из родителей (законного представителя) о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение года, отчислении воспитанника, копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

3.3. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законному представителю) под подпись.

3.4. В номенклатуру дел входят: Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение, Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников, приказы о приеме и отчислении воспитанников.

## **Приложение №1**

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Заведующему МДОУ «Д/с № 10»

Е.А. Бурмантовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
контактные телефоны

## Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество ребенка (последнее – при наличии), дата рождения ребенка  
в группу \_\_\_\_\_ направленности  
\_\_\_\_\_ *общеразвивающей/компенсирующей*  
МДОУ «Д/с № 10» \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *указать желаемую дату приема на обучение*  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *серия* \_\_\_\_\_ *номер*

\_\_\_\_\_ *кем выдан, дата выдачи, номер актовой записи*  
фактически проживающего по адресу (по месту пребывания) \_\_\_\_\_

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*  
реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *серия* \_\_\_\_\_ *номер*

\_\_\_\_\_ *кем выдан, дата выдачи, код подразделения*  
Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*  
реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *серия* \_\_\_\_\_ *номер*

\_\_\_\_\_ *кем выдан, дата выдачи, код подразделения*  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_  
контактные телефоны:  
мать \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *указать наименование языка*

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательного программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *указать*

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

*(указать: в режиме полного дня, в режиме сокращенного дня/кратковременного пребывания)*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) *лично* или *на официальном сайте Учреждения в сети Интернет* *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_*)  
*подпись* *расшифровка*

Расписку о приеме документов на руки получил (а):

\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_*)  
*подпись* *расшифровка*

«  » \_\_\_\_\_ 20   года \_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_*).  
*подпись* *расшифровка*



## Приложение №2

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Заведующему МДОУ «Д/с № 10»

Е.А. Бурмантовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
контактные телефоны

### Заявление

**о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения**

Прошу продлить срок предъявления документов, необходимых для приема моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
в МДОУ «Д/с № 10» до начала посещения ребенком Учреждения до \_\_\_\_\_

(указать сроки продления)

Основание для продления срока: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, подтверждающих основания для продления сроков)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Приложение №3

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

#### Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

Регист рацион ный номер	дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка

## Приложение № 4

### к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №10 комбинированного вида"  
(МДОУ «Д/с № 10»)  
169302, Республика Коми, г. Ухта, ул. Авиацонная, д. 25  
ИНН/КПП1102025535/110201001 тел(факс) 8(8216) 75-77-16

### Расписка о приеме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Перечень документов, представленных / предъявленных при приеме	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинн	копии	подлинн	копии
1	Направление МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	1		1	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		1		1
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка		1		1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		1		1
5	Медицинская карта (заключение)	1		1	
6	Заявление о приеме, индивидуальный регистрационный номер	1 № _____		1	
<i>дополнительно при необходимости:</i>					
В группы компенсирующей направленности:					
7	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	1		1	
8	Документ (направление) психолого-медико-педагогической комиссии	1		1	
9	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		1		1
10	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации		1		1
11	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);		1		1

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МДОУ «Д/с № 10» \_\_\_\_\_ Е.А.Бурмантова

Расписку получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя, подпись

## Приложение 5

### Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Заведующему МДОУ «Д/с № 10»

Е.А.Бурмантовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания (места пребывания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактные телефоны

### Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество ребенка (последнее – при наличии), дата рождения ребенка

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании прилагаемых документов:

- заключение/рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кем выдано, номер, дата выдачи

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кем выдано, номер, дата выдачи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
расшифровка