МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2023.08.31 15:24:09 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО
Общим собрание коллектива
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 31.08.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 10»
от 31.08.2023 г. № 01-08/50

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО–КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О МДОУ «Д/С № 10»

1.Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно – коммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года; приказом Рособрнадзора от 09.08.2021 г. № 1114 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831; постановлением Правительства Российской Федерации от 20. 10. 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Уставом Учреждения.
1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта в информационно – коммуникативной сети «Интернет» Учреждения (далее - Сайт).
1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования участников образовательного процесса, общественности и деятельности Учреждения.
1.4. Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения деятельности образовательной деятельности, а так же органов самоуправления.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели создания официального сайта Учреждения - это обеспечение информационной открытости и доступности Учреждения.
2.2. Задачи официального сайта Учреждения:
-формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
-систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении;
-презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах; - осуществление обмена педагогическим опытом;
-стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей)

воспитанников Учреждения.

3. Информационный ресурс сайта

3.1.Для размещения информации на сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
3.2.Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта Учреждения.
3.3.Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 4.5. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
3.4.Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, публикация, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.5. Специальный раздел содержит следующие подразделы:
-«Основные сведения»;
-«Структура и органы управления образовательной организацией»;
-«Документы»;
-«Образование»;
-«Образовательные стандарты и требования»;
-«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
-«Платные образовательные услуги»;
-«Финансово-хозяйственная деятельность»;
-«Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
-«Доступная среда»;
-«Международное сотрудничество»;
-«Стипендии и меры поддержки воспитанников».
3.5.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:
-о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
-о дате создания Учреждения;
-об учредителе (учредителях) Учреждения;
-о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ);
-о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
-о режиме и графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
-о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
-об адресах электронной почты Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
-об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в сети «Интернет», описание проезда до Учреждения;
-о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в ответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- адрес места нахождения осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:
-о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
-о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
-о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления);
-об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);
-об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);
-о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
3.5.3.На главной странице подраздела **«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):
-устав Учреждения;
-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); -правила внутреннего распорядка воспитанников;
-правила внутреннего трудового распорядка;
-коллективный договор (при наличии);
-отчет о результатах самообследования;
-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
-локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
-правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- режим занятий воспитанников;
-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
-порядок, условия и основания перевода и отчисления воспитанников;
-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.
3.5.4. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
-форм обучения;
-нормативного срока обучения;
-срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
-языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;
-учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. б) об описании образовательной программы с

приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный
переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа(при наличие);
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в образовательные программы в виде электронного документа;
-в) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам в виде электронного документа, в том числе:
- об общей численности воспитанников;
-о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
-о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
-о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
-о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
-о дополнительном образовании воспитанников.
3.5.5.Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию:
-о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
-об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемых требованиях в форме электронного документа.
3.5.6. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав»** содержит следующую информацию:
-о руководителе Учреждения, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.
-о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.
- о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии);
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный

переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) (за последние 3 года);

-сведения о положительном опыте (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.5.7. Главная страница подраздела **«Материально - техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** содержит информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
-об оборудованных учебных кабинетах (групп);
-об объектах для проведения практических занятий;
-о библиотеке (-ах);
-об объектах спорта;
-о средствах обучения и воспитания;
-сведения об обеспечении доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
-об условиях питания воспитанников, в том числе воспитанников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
-об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе воспитанников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); -сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.8.Главная страница подраздела **«Стипендия и меры поддержки воспитанников»** содержит информацию:
-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
-о мерах социальной поддержки:
✓ компенсация части родительской платы, снижение размера родительской платы семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
✓ направление средств материнского капитала на оплату родительской платы;
✓ освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;
✓ обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья двухразовым бесплатным питанием.
-о наличии общежития, интерната;
-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников;
-о формировании платы за проживание в общежитии;
-о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей

численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.5.9 Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
-договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- об утверждении стоимости обучения воспитанников по каждой образовательной дополнительной программе;
-дополнительные общеобразовательные программы (презентации);
-направленность и перечень дополнительных образовательных услуг;
-расписание занятий;
-об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.5.10. Главная страница подраздела **«Финансово - хозяйственная деятельность»** содержит:

-информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

-информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
-копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

3.5.11.Главная страница подраздела **«Вакантные места для приёма (перевода) воспитанников»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе по дополнительным), по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5.12. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

-нормативно правовые документы Учреждения по данному направлению деятельности;
-о специально оборудованных учебных кабинетах;
-об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-об обеспечении беспрепятственного доступа в здания дошкольного образовательного учреждения;
-о специальных условиях питания;

-о специальных условиях охраны здоровья;
-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
-о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.5.13 Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:
-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
-о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
4.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
-обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»);
-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
4.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями заведующего Учреждения, заместителями заведующего, старшего воспитателя, специалистов Учреждения.
5.2. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждаются заведующим Учреждения.
5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно – технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя.
5.4. Старший воспитатель осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
5.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается заведующим Учреждения и подчиняется старшему воспитателю, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.
5.7.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
в)возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
г) защиту от копирования авторских материалов.
5.8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
5.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
5.10. Информация на сайте размещается на русском языке.
5.11.Периодичность обновления сведений на Сайте устанавливается Учреждения самостоятельно, но не реже 1 раза в 10 дней.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации на сайте несет заведующий Учреждением, заместитель заведующего.
6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
6.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
6.2.3.В невыполнении необходимых программно – технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
6.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель заведующего, ответственный за информатизацию образовательного процесса Учреждения.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта, осуществляется за счет средств Учреждения или внебюджетных источников.