

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 10211000739626
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 06 июня 2017
за ГРН 2171101159491
Межрайонная ИФНС России № 3 по Республике Коми
Заместитель начальника
(должность)
Тарихова И.С.
(Фамилия, инициалы)
(подпись)



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 28 марта 2017 г. № 705

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 комбинированного вида»

Республика Коми, г. Ухта
2017 год

1. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. По типу Учреждение является дошкольным образовательным учреждением.»

2. Пункт 4.11. раздела 4. «Организация образовательной деятельности» исключить.

3. Пункт 5.5. раздела 5. «Участники образовательных отношений» изложить в следующей редакции:

«5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей

(законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.».

4. Пункт 5.6. раздела 5. «Участники образовательных отношений» изложить в следующей редакции:

«5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования.».

5. Пункт 5.16. раздела 5. «Участники образовательных отношений» изложить в следующей редакции:

«5.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда) на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Коми.».

6. Пункт 6.7. раздела 6. «Управление» изложить в следующей редакции:

«6.7. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной нагрузки и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- прохождение педагогическими работниками обучения навыкам оказания первой помощи.».

7. Пункт 6.14. раздела 6 «Управление» изложить в следующей редакции:

«6.14. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Структура Общего собрания коллектива Учреждения: председатель, члены собрания, секретарь. Членами Общего собрания коллектива Учреждения

являются все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом решающего голоса. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 членов коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания коллектива Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы.».

8. Пункт 6.15. раздела 6 «Управление» изложить в следующей редакции:
«6.15. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- избрание Руководителя Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- выбор членов Совета Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, Годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

9. Пункт 6.16. раздела 6 «Управление» изложить в следующей редакции:
«6.16. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения. Совет Учреждения является постоянно действующим органом. Совет

Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Структура Совета Учреждения: председатель, члены Совета, секретарь. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом Общим собранием коллектива Учреждения, сроком на один год.

Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель. Решение Совета считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих членов Совета.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы.».

10. Пункт 6.17. раздела 6 «Управление» изложить в следующей редакции:
« 6.17. К компетенции Совета Учреждения относится:

- прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.».

11. Пункт 6.18. раздела 6 «Управление» изложить в следующей редакции:
«6.18. Высшим органом управления педагогическим коллективом Учреждения является Педагогический совет, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса. Педагогический совет является постоянно действующим органом. В его состав входят все педагогические работники, с правом совещательного голоса могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Педагогический совет собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год,

которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

Педагогический совет считается правомочным при условии присутствия в нем не менее половины его состава. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом Руководителя.

Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, с последующими обращениями в вышестоящие органы.».

12. Пункт 6.19. раздела 6 «Управление» изложить в следующей редакции:

«6.19. Функции Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, календарного учебного графика;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентации правил приема воспитанников, режима занятий воспитанников, порядка отчисления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников; принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы

на учебный год.».

13. Пункт 6.20. раздела 6 «Управление» изложить в следующей редакции:
«6.20. Для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников, в Учреждении действуют общие (групповые) родительские собрания, являющиеся постоянно действующими органами. В состав общего (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Общие (групповые) родительские собрания собираются по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Структура общих (групповых) родительских собраний: председатель, члены, секретарь. Для ведения общих (групповых) родительских собраний из состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

Общие (групповые) родительские собрания считаются правомочными при условии присутствия в них не менее половины их состава. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общих (групповых) родительских собраний, с последующими обращениями в вышестоящие органы.».

14. Пункт 6.21. раздела 6 «Управление» изложить в следующей редакции:
« 6.21. К компетенции общего (группового) родительского собрания относятся:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.».

