

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида"
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 18.03.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 10»
от 19.03.2019 г. № 01-12/23

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о библиотеке муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее Учреждение) для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.
- 1.3. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Основные задачи библиотеки

- 2.1. Основными задачами библиотеки являются:
 - воспитание культуры чтения;
 - формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно - библиографическими понятиями;
 - воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
 - организация содержательного досуга детей;
 - обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
 - пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Основные функции библиотеки

- 3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.
- 3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей):
 - предоставление детской художественной литературы;
 - организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;
 - организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

4. Организация деятельности библиотеки

- 4.1. Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный).
- 4.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

5. Права и обязанности пользователей библиотеки

- 5.1. Пользователи библиотеки имеют право:
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 5.2. Пользователи библиотеки обязаны:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).
 - поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.