

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 комбинированного вида»  
(«МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО  
Общим собрание коллектива  
МДОУ «Д/с № 10»  
протокол от 18.03.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с № 10»  
от 19.03.2019 г. № 01-12/23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА РАБОТЫ,  
ДАЮЩЕГО ПРАВА РАБОТНИКУ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по установлению стажа работы, дающего право работнику Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – Положение) определяет состав, порядок организации деятельности и регламент работы Комиссии по установлению стажа работы, дающего право работнику Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и назначается приказом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее – Учреждение) с целью установлению стажа работы дающего право работнику Учреждения.

**2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего, старший воспитатель.

2.2. Работу Комиссии возглавляет заведующий, который является председателем Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, оформляет протоколы заседания Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится в день оформления трудового договора с работником и не позднее 25 числа календарного месяца по графику, составленному заведующим, с учетом перечня должностей, по которым устанавливаются надбавки за выслугу лет.

#### **4. Функциональные обязанности Комиссии**

4.1. Члены комиссии устанавливают на основании трудовой книжки и справок соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью стаж работы работника:

- в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных, муниципальных и муниципальных бюджетных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- = период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Принятое решение оформляется протоколом утвержденной формы, который подписывают все члены комиссии и работник, в отношении которого принимается решение об установлении стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы по истечению календарного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Учреждения.

5.4. Протоколы комиссии входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.