

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида"
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 18.03.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 10»
от 19.03.2019 г. № 01-12/23

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМ ПОСЕЩЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАННИКАМИ НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий воспитанниками не предусмотренных учебным планом (далее-Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.
- 1.4. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий

- 2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- 2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
- 2.5. Учреждение может устанавливать:
 - возрастные ограничения на посещение мероприятий;
 - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- 2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.
- 2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

3. Посетители мероприятий

- 3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 4.1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.
- 4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
- 4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.
- 4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
- 4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
- 4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 4.7. Все посетители обязаны:
 - выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
 - соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.8. Ответственные лица обязаны:
 - лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.9. Посетителям мероприятий запрещается:
 - повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.
- 4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 4.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий

- 5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

- 5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;
- 5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.