

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида"
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 18.03.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 10»
от 19.03.2019 г. № 01-12/23

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 15.03.2019 № 2

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И
ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МДОУ «Д/с № 10»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, прекращения и изменения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее – Учреждение), в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре оформления возникновения, прекращения и изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего Учреждением о зачислении детей в Учреждение, сформированный на основе направления МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
- 2.2. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между: Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

- 2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в связи с отчислением

- 3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании:
- истечение срока освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительности обучения);
 - досрочно по инициативе родителей (перемена места жительства, перевод в другое Учреждение, выбор получения образования в форме семейного образования);
 - досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 3.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4. Порядок оформления изменений образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

- 4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 4.2. Основанием для изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5. Делопроизводство

- 5.1. В Учреждении ведется книга движения детей.
- 5.2. В Учреждении ведется книга приказов о приеме и отчислении воспитанников.
- 5.3. В Учреждении хранятся личные дела воспитанников до выбытия их из Учреждения.
- 5.4. Журнал регистрации заявлений о приеме и отчислении воспитанников.