МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2023.08.31 12:34:23 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида"
(МДОУ «Д/с № 10»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ "Д/с № 10"
_____Е.А.Бурмантова
« » 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 10
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида" (далее – Учреждение).

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом заведующего учреждением.

1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему, заместителю заведующего и старшему воспитателю.

1.4. В своей деятельности инструктор по физической культуре должен руководствоваться:

— Конституцией РФ;

—Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Коми;

—Федеральным законом « О персональных данных»;

—Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);

—Нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;

—Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

—Антикоррупционной политикой Учреждения;

—Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;

—Положением о подарках и знаках делового гостеприимства Учреждения;

—нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;

— Программно-методической литературой по работе с детьми дошкольного возраста;

—Программой внутренней системы оценки качества дошкольного образования (в части касающейся работника);

— Правилами внутреннего трудового распорядка;

— Приказами заведующего;

— Настоящей должностной инструкцией;

— Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

—Трудовым договором, с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

1.5. Инструктор по физической культуре должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
— требования ФГОС ДО,
— инструкции по охране жизни и здоровья детей;
— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
— Конвенцию о правах ребенка;
— педагогику и психологию;
— возрастную физиологию, анатомию;
— санитарию и гигиену;
— методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
— методику обучения игровым видам спорта;
— правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
— основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
— современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
— методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
— технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
— основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
— правила внутреннего распорядка учреждения;
— правила по охране труда и пожарной безопасности.
— основы доврачебной медицинской помощи.

1.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности инструктора по физической культуре возлагаются на воспитателей.

2. ФУНКЦИИ

На инструктора по физической культуре возлагаются **следующие функции**:

2.1.Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования учреждения присмотр и уход за детьми.

2.2.Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы в области физического развития, используя их как на занятии, так и в неорганизованной деятельности.

2.3.Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.4.Формирование у детей:
— основ здорового образа жизни;
— оптимальной двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности;
— двигательных умений и навыков;

2.5.Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программами, реализуемыми в учреждении.

2.6.Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и методической помощи в вопросах физического воспитания, обучения и развития детей, пропаганды здорового образа жизни..

2.7.Функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней системы оценки качества дошкольного образования в учреждении.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций инструктор по физической культуре **обязан**:

3.1. **Осуществлять**:

— физическое развитие, формирование основ здорового образа жизни и двигательной активности, используя различные виды и формы физкультурно-оздоровительной работы в рамках реализуемых программ;

— выполнение общего плана мероприятий физкультурно-оздоровительного характера и индивидуально-дифференцированный подход к подбору и комплектованию групп дошкольников в зависимости от уровня их физического развития и физической подготовленности, состояния здоровья, склонностей и интересов для проведения физкультурных занятий и оздоровительных мероприятий;

— творческое внедрение инноваций и новых технологий, программ в образовательную работу учреждения;

— творческое преобразование среды развития и оформление интерьера помещений учреждения;

—использовать средства педагогической диагностики и коррекции индивидуальных особенностей группы при реализации дифференцированного подхода к ребенку и при работе с разными группами;

— оперативное извещение заведующего учреждением о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;

— систему физкультурно – оздоровительной работы (закаливание и др.), способствующую укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом

— календарное планирование (ежедневно);

—определение содержания образовательной деятельности с учетом образовательной программы дошкольного образования учреждения, возраста воспитанников, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

—подготовку и качественное проведение занятий в соответствии с планом, согласно утвержденному расписанию занятий учреждения по реализуемой программе;

— проведение утренней гимнастики – ежедневно; спортивных досугов – ежемесячно; спортивных праздников, Дней Здоровья – по годовому плану учреждения;

— активное участие в организации и проведении общесадовых мероприятий – согласно годовому плану;

— подбор спортивного оборудования, инвентаря, пособий и оборудования, костюмов, атрибутов для проведения занятий, досугов и праздников (согласно плану воспитательной работы);

— индивидуальную работу с детьми вне занятий по итогам педагогической диагностики;

— подготовку и проведение выставок и отчетных мероприятий по физическому воспитанию детей согласно годовому плану;

— отбор и подготовку детей к соревнованиям и другим городским мероприятиям - по плану МУ «ИМЦ» г.Ухты.

— пропаганду формирования здорового образа жизни среди педагогов учреждения и родителей воспитанников через оформление и обновление содержания стендов - ежеквартально;

— оформление спортивного зала к досугам, праздникам согласно годовому плану;

— оформление соответствующей документации в соответствии с действующим в учреждении Положением о документации педагога(специалиста);

— выполнение требований медперсонала и заведующего учреждения по вопросам организации работы с детьми;

— строгое выполнение режима и нагрузок по СанПиН;

3.2. **Владеть**

— способами общения с детьми разных возрастов, реализуя индивидуальный подход к физическому развитию ребенка;

— ИКТ-компетентностями;

— формами и методами, в том числе выходящими за рамки непосредственно образовательной деятельности: проектная деятельность, коммуникативная и т.п.

3.3. **Обеспечивать**:

— выполнение образовательной программы дошкольного образования, адаптированной программы дошкольного образования, реализуемых в учреждении, комплексно- целевой программы здоровьесберегающей направленности, требований ФГОС ДО,

— системность в подходе к физкультурно-оздоровительной работе в учреждении;

— ориентироваться в программах и современных технологиях физического воспитания дошкольников;

— достаточный уровень развития двигательных навыков и умений дошкольников в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного учреждения, адаптированной образовательной программой дошкольного учреждения;

— организацию предметно-развивающей среды, способствующей оптимизации двигательной активности детей: оформление спортивного зала, внесение творческих коррективов в имеющуюся среду в группах, активное участие в преобразовании среды учреждения в целом - постоянно;

— квалифицированную помощь в решении задач физического развития детей – по заявкам педагогов;

— безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий, досугов, игр;

— сохранность подотчетного имущества и бережное использование спортивного инвентаря и оборудования;

— профессиональную деятельность необходимой методической литературой путем эффективного использования пособия для книгоиздательства;

— подготовку и проведение смотров, конкурсов, связанных с вопросами физического развития детей;

3.4. **Анализировать**:

— состояние реализации задач физического развития детей через педагогическую диагностику – 2 раза за учебный год;

— условия организации физкультурно-оздоровительной работы через контроль над организацией среды в группах – согласно циклограмме;

— новинки методической литературы – ежемесячно.

3.5. **Контролировать**:

— деятельность педагогов по организации индивидуальной работы с детьми вне занятий и созданию условий в группах в целях физического развития детей;

— совместно с медицинской службой уровень физического развития детей и состояния их здоровья.

— состояние, эксплуатацию и хранение имеющихся спортивных сооружений и оборудования.

3.6. **Повышать** уровень профессионального мастерства и этику межпрофессионального общения.

3.7. **Консультировать**:

— педагогов учреждения: индивидуально – по запросам – согласно циклограмме;

— по вопросам физического воспитания дошкольников – по годовому плану;

— родителей воспитанников по уровню физического развития – итоги педагогической диагностики и вопросам физического развития детей – согласно плану работы с родителями;

3.8.**Принимать** участие:

— в работе городского ГМО, регулярное посещение заседаний;
— в составлении годового плана и программы развития учреждения, а также плана профилактических и оздоровительных мероприятий;
— в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования учреждения, комплексно- целевой программы учреждения;
— в проведении тематических проверок по вопросам физического развития детей;
— в установлении связей с внешними партнерами по спортивному направлению деятельности.
— в подготовке и проведении родительских собраний, консультаций для родителей – 2 раза в год;
— в деятельности Педагогического совета учреждения и методических объединений.
3.9. **Замещать**, по производственной необходимости, воспитателей в период их нетрудоспособности, отпуска;
3.10. **Соблюдать**:
— санитарно-гигиенические требования и режим физической нагрузки во время проведения физкультурных занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
— правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
3.11. **Проходить**:
— медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику, санитарно-гигиеническую подготовку- 1 раз в 2 года
— аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности (1 раз в 5 лет)
3.12.Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);
3.13.Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Учреждения.
3.14.Приходить на смену за 10 мин до начала рабочего дня.
3.15.Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения
3.16.Выполнять требования действующего законодательства РФ, приказов, инструкций, положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации:
— соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
— осуществлять перечень действий (операций) с персональными данными, утвержденным приказом заведующего;
— не разглашать и не передавать конфиденциальные сведения, которые будут доверены или станут известны в ходе рабочего процесса во время выполнения должностных обязанностей;
— не сообщать устно или письменно, не передавать в каком либо виде третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без соответствующего разрешения заведующего (собственника информации) в установленных им объемах;
— использовать информационные ресурсы Учреждения и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных обязанностей.

4. ПРАВА

Инструктор по физической культуре **имеет право**:
4.1. Воспитатель пользуются следующими академическими правами и свободами:
— свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
— право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов

обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

— право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);

— право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

— право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

— право на бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/ или локальными нормативными актами Учреждения;

— право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

— право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

— право на объединение в общественные профессиональные организации (союзы) в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2. Воспитатель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

— право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

— право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

— право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.3. Проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей)-1 раз в 5 лет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Инструктор по физической культуре **несет ответственность** (в установленном законодательством РФ порядке):

— реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного учреждения учреждения, ФГОС ДО;
— за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
— за нарушение прав и свобод ребенка;
— за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и РК;
— за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с ТК и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео- и спортивного оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
5.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инструктор по физической культуре:
6.1. Работает по утвержденному заведующим учреждением графику выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий и планирования обязательной деятельности по циклограмме.
6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
6.3. Получает от заведующего учреждением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками учреждения.
6.5. Подотчетен заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю учреждения и Педагогическому совету.

7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

7.1.Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
С должностной инструкцией ознакомлена:

«____»_____ 20__ __г _____ _____

подпись Ф.И.О.