

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 комбинированного вида»  
(МДОУ «Д/с № 10»)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МДОУ «Д/с № 10»  
от 31.08.2023 № 04-01/95-3

**РЕГЛАМЕНТ  
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МДОУ «Д/с № 10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.1. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

**2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания  
воспитанников**

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдений правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Учреждение размещено в отдельно стоящем здании (ул. Авиационная, д. 25) на территории жилого района, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, сетью Интернет.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Учреждении:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: приемная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальное помещение, «буфетная» (специально отведенное место в групповом помещении для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалет (совмещенный с умывальной в группах раннего возраста); умывальная (в группах дошкольного возраста); дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, кабинет ОБЖ, зимний сад, стилизованный музей «Коми изба»);

- пищеблок;

- сопутствующее помещение - медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет;
- прачечная;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения Учреждения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы Учреждения определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации режима дня воспитанников Учреждения**

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ОП ДО, АОП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Лист наблюдения». Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждение принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 8.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Время приема детей может быть скорректировано, с учетом мнения родителей (законных законных) представителей. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8. Питание в Учреждении осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Учреждении, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах вдоль лестничных маршей, в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3. 10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения

приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденного заведующим.

3. 11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, kleenчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы Учреждения. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В Учреждении прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой.

#### **4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в Учреждении**

4.1. Проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2<sup>0</sup> С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы Учреждения.

4.3. В Учреждении проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально-спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В Учреждении проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п.

№	Вид уборочных работ	Методичность
Холодный период		
1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
4.	Посыпка территории противогололёдными материалами	По мере необходимости
5.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
6.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
7.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору

Теплый период	
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью
4.	Уборка газонов
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений
6.	Выкашивание газонов
7.	Уборка контейнерной площадки
8.	Дератизация, дезинсекция помещений

4.11. Контроль санитарного состояния помещений Учреждения проводится ежемесячно и фиксируется в карте должностного контроля.

## **5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил**

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающих требованиям условий, стандартов, технических и других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержащимися в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В Учреждении имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники Учреждения проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5. В Учреждении проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смыки с поверхности).

5.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница», которая наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники Учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Учреждением.